

ประเภท

รหัส ข้อมูล

S10-แผนก/ฝ่าย (Department)

000 (ไม่มี none)

S11-ส่วน (Section)

000 (ไม่มี none)

S12-หน่วย (Sub Section)

000 (ไม่มี none)

S13-ธนาคาร

001 ธนาคารแห่งประเทศไทย

002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด

004 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด

005 ธนาคารเอบีเอ็น แอมโร

006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด

008 ธนาคาร เจ.พี.มอร์แกน

009 ธนาคารโอเวอร์ซี-ไชนีส แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น จำกัด

010 ธนาคารแห่งโตเกียว-มิทซูบิชิ จำกัด

011 ธนาคารทหารไทย จำกัด

014 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด

015 ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด

017 ธนาคารซีทีแบงก์ จำกัด

018 ธนาคารซูมิโตโม มิทซูบิ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น

020 ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ดนครธน จำกัด

022 ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด

023 ธนาคาร อาร์ เอช บี จำกัด

024 ธนาคารยูโอบี จำกัด

025 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

026 ธนาคาร เมกะ สากลพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

027 ธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชั่น

028 ธนาคารเครดิต อะกริกอล อินโดซูเอช

029 ธนาคารภารตโอเวอร์ซีส์ จำกัด

030 ธนาคารออมสิน

ประเภท

รหัส	ข้อมูล
031	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ จำกัด
032	ธนาคารดอยช์แบงก์
033	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำกัด
034	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
035	ธนาคารยูโอบี จำกัด
039	ธนาคารมิซูโฮ คอร์ปอเรต จำกัด
045	ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาส์
052	ธนาคารแห่งประเทศไทย
053	ธนาคารแห่งโนวาสโกเทีย
065	ธนาคารธนาชาต จำกัด
066	ธนาคาร อิสลาม แห่งประเทศไทย
067	ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)
069	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
073	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ ๑ จำกัด (มหาชน)
098	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย.

S14-ตำแหน่ง

000 (ไม่มี none)

S16-ประเภทการจ่ายเงิน

B เข้าบัญชี

C เงินสด

S17-ประเภทของข้อมูลพนักงาน

- 1 สื่อที่ใช้ติดต่อ
- 2 ข้อมูลเฉพาะบุคคล
- 3 ความสามารถพิเศษ
- 4 ข้อมูลครอบครัว
- 5 กรณีฉุกเฉินติดต่อ
- 6 ประวัติการศึกษา
- 7 ประวัติการฝึกอบรม
- 8 ประวัติการทำงาน
- 9 ข้อมูลประกันสังคม

ประเภท

รหัส ข้อมูล

S18-ชนิดของข้อมูลพนักงาน

1001	เบอร์ต่อ
1002	อีเมล
1003	มือถือ
1004	เบอร์เพจ
1005	โทรสาร
1006	โทรศัพท์
1007	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
1008	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
1009	ที่อยู่ปัจจุบัน
2001	ภูมิลำเนา
2002	เชื้อชาติ
2003	สัญชาติ
2004	ศาสนา
2005	สถานะราชการทหาร
2006	หมู่เลือด
2007	ส่วนสูง
2008	น้ำหนัก
2009	เลขที่บัตรประชาชน
2010	วันหมดอายุ
2011	ออกให้ ณ
2012	เลขที่บัตรพนักงาน
2013	ประกันสังคมโรงพยาบาล
2014	งานอดิเรก
3001	ใบขับขี่รถจักรยานเลขที่
3002	ใบขับขี่รถบรรทุกเลขที่
3003	ใบขับขี่รถยนต์เลขที่
3004	ยานพาหนะ
3005	ความสามารถทางภาษา
3006	ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
4001	ชื่อบิดา
4002	ชื่อมารดา
4003	ชื่อพี่

ประเภท

รหัส	ข้อมูล
4004	ชื่อน้อง
4005	ชื่อคู่สมรส
4006	สถานภาพสมรส
4007	ที่อยู่
4008	สถานที่ทำงาน
5001	ชื่อผู้ติดต่อ
5002	ที่อยู่ผู้ติดต่อ
5003	ความสัมพันธ์
5004	อาชีพ
6001	ระดับการศึกษา
6002	ชื่อสถาบัน
6003	ปีที่เริ่มการศึกษา
6004	ปีที่จบการศึกษา
6005	ระยะเวลา
6006	สาขาวิชา
6007	วุฒิที่ได้รับ
6008	เกรดที่ได้
6009	การอบรมฝึกงาน
6010	กิจกรรมระหว่างศึกษา
6011	คะแนนหลังจบการศึกษา
7001	ลำดับ
7002	ปีที่อบรม
7003	ระยะเวลา
7004	หลักสูตร
8001	ตั้งแต่ปี
8002	ถึงปี
8003	ระยะเวลา
8004	บริษัท
8005	ตำแหน่ง
8006	งานที่รับผิดชอบ
8007	เงินเดือน
8008	ลักษณะงาน
8009	วันเข้าทำงาน

ประเภท

รหัส	ข้อมูล
8010	วันที่ออกจากงาน
8011	เหตุที่ออก
8012	สถานประกอบการสุดท้ายก่อนเข้าทำงานที่นี่
8013	สถานประกอบการกรณีทำงานกับนายจ้างหลายราย
8100	หน่วยงานเดิม Old Scale
8101	ตำแหน่งเดิม Old Title
8102	หมายเหตุ Promotion Remark
9001	รพ.ลำดับ 1
9002	รพ.ลำดับ 2
9003	รพ.ลำดับ 3

S19-เพศ

F	หญิง
M	ชาย

S20-แบบของการปิดเศษสตางค์

0	ไม่ปิด
1	ปิดเป็น 25 สตางค์
2	ปิดเป็น 50 สตางค์
3	ปิดเป็น 1 บาท

S21-วิธีการปิด

0	ค่ากลาง
1	ปิดขึ้น
2	ปิดลง

S22-ปี

B	พุทธศักราช
C	คริสตศักราช

S23-วิธีคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

0	แบบเฉลี่ย
1	แบบยอดสะสมแต่ละเดือน

ประเภท

รหัส ข้อมูล

S24-การตรวจสอบสิทธิ

- | | |
|---|-------------------|
| 0 | ไม่ตรวจ |
| 1 | ตรวจสอบก่อนใช้งาน |

S25-ระดับอนุมัติ

- | | |
|---|---------------|
| 0 | พนักงาน |
| 5 | หัวหน้าแผนก |
| 9 | ผู้จัดการระบบ |

S26-กลุ่มรายงาน

- | | |
|----|-------------------|
| 1 | ประจำงวด |
| 2 | ประจำเดือน |
| 3 | ประจำปี |
| 4 | ทั่วไป |
| 5 | รายงานย้อนหลัง |
| 6 | การตั้งค่า |
| 7 | ประจำงวด (ระบบ) |
| 8 | ประจำเดือน (ระบบ) |
| 9 | ประจำปี (ระบบ) |
| 90 | ทั่วไป (ระบบ) |
| 91 | รายงานใหม่ |
| 99 | รายงานเก่า |

S27-แบบฟอร์มป้อนข้อมูลตามประเภท

- | | |
|----|--------|
| 01 | PDT1,S |
| 02 | PDT2,S |
| 03 | PDT3,S |
| 04 | PDC1,S |
| 05 | PDC1,W |

U10-แผนก/ฝ่าย (Department)

- | | |
|-----|--------|
| 001 | บริหาร |
| 002 | บัญชี |

ประเภท

รหัส	ข้อมูล
003	ฝ่ายประกันคุณภาพ QC
004	ขนส่งสินค้า

U14-ตำแหน่ง

001	กรรมการผู้จัดการ
002	กรรมการ
003	ผู้จัดการ
004	พนักงาน

U15-แบบฟอร์มการป้อนข้อมูล

J101	โรงงาน 1
J102	โรงงาน 1b
J201	โรงงาน 2
J202	โรงงาน 2b
J301	โรงงาน 3
J302	โรงงาน 3b
PD01	รายการรับ/หักที่เปลี่ยนแปลงทุกงวด
PD02	บันทึกการขาด/ลา/มาสาย
PD03	รายการรับ/หักที่เปลี่ยนแปลงทุกงวด (เฉพาะธุรกิจ1)
PD04	รายการรับ/หักที่เปลี่ยนแปลงทุกงวด (เฉพาะธุรกิจ2)
PD05	รายการรับ/หักที่เปลี่ยนแปลงทุกงวด (เฉพาะธุรกิจ3)
PDT1	ข้อมูลจาก NMST Time (W-พจน.รายวัน)
PDT2	ข้อมูลจาก NMST Time (S-พจน.รายเดือน)
PM00	ค่าลดหย่อน/เงินสะสม
PM01	รายการรับ/หักคงที่ (ธุรกิจทั่วไป)
PM02	รายการรับ/หักคงที่ (เฉพาะธุรกิจ1)

U16-ประเภทการจ่ายเงิน

Q	จ่ายเช็ค
---	----------

U17-ประเภทของข้อมูลพนักงาน

OTHE	อื่น ๆ
------	--------

วันที่ 2/2/2560

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
ตารางข้อมูล-ข้อมูลทั่วไป

หน้า 8

เวลา 12:04

Set General Data

รหัสรายงาน:08010

ประเภท

รหัส ข้อมูล

***** จบรายงาน *****